УТВЕРЖДЕНО

постановление профсоюзного

комитета первичной

профсоюзной организации

ГУ «Витебский областной ЦГЭ и ОЗ»

от 28.12.2021 №27/6

ПЛАН

работы профсоюзного комитета

ГУ «Витебский областной ЦГЭ и ОЗ»

на первое полугодие 2022 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание мероприятия | Ответственные за исполнение | Сроки исполнения |
| 1.Вопросы для рассмотрения на заседании профсоюзного комитета: | | |
| 1.1.находящиеся на контроле в профсоюзной организации: | | |
| 1.1.1. О коллективно-договорных отношениях в ГУ «Витебский областной ЦГЭ и ОЗ» | Морозова Н.С. | январь-июнь |
| 1.1.2. О внутрипрофсоюзной дисциплине | Морозова Н.С. | январь-июнь |
| 1.1.3. Об оздоровлении и санаторно-курортном лечении членов профсоюза  Выполнение Программы санаторно-курортного лечения и оздоровления трудящихся на 2021 - 2025 годы | Морозова Н.С. | январь-июнь |
| 1.1.4.О выполнении норматива расходов стандарта профсоюзного бюджета по статье «Туристско-экскурсионная деятельность, в т.ч. услуги ТЭУП «Беларустурист» | Морозова Н.С.  Лукашенко М.А. | ежемесячно |
| 1.2.плановые вопросы: | | |
| 1.2.1.О численности и организационной структуре ППО ГУ «Витебский областной ЦГЭ и ОЗ» на 01.01.2022 | Морозова Н.С. | январь |
| 1.2.2. Об итогах работы по осуществлению контроля за соблюдением законодательства о труде и общественного контроля общественными инспекторами по охране труда за 2021 год | Меньшакова О.С. | январь |
| 1.2.3.Об исполнении профсоюзного бюджета за 2021 год | Морозова Н.С.  Лукашенко М.А. | январь |
| 1.2.4.Об уточнении исполнения сметы доходов и расходов за 2021 год | Морозова Н.С.  Лукашенко М.А. | январь |
| 1.2.5.Об утверждении резерва кадров | Морозова Н.С. | март |
| 1.2.6. О выполнении Программы санаторно-курортного лечения и оздоровления трудящихся на 2021 - 2025 годы за 1 квартал 2022 | Морозова Н.С. | апрель |
| 1.2.7. О выполнении норматива расходов стандарта профсоюзного бюджета по статье «Туристско-экскурсионная деятельность, в т.ч. услуги ТЭУП «Беларустурист» за 1 квартал 2022 года | Морозова Н.С.  Лукашенко М.А. | апрель |
| 1.2.8.Об итогах рассмотрения обращений поступивших в профком в 1 квартале 2022 года | Морозова Н.С.  Члены профкома | апрель |
| 1.2.9. Об итогах физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в ГУ «Витебский областной ЦГЭ и ОЗ» | Кисель Е.В. | апрель |
| 1.2.10. О плане работы ППО на второе полугодие 2022 года | Члены профкома | июнь |
| 2.Изучить: | | |
| 2.1. Состояние организационной работы | Морозова Н.С. | в течение полугодия |
| 2.2. Применение Стандарта номенклатуры и нормативов использования профсоюзного бюджета, состояние финансовой и контрольно-ревизионной работы | Морозова Н.С., ревизионная комиссия | в течение полугодия |
| 2.3. Делопроизводство в ППО | Морозова Н.С. | в течение полугодия |
| 2.4. Выполнение постановлений президиума областного комитета по вопросам коллективно-договорного регулирования и приведения коллективных договоров в соответствие с Генеральным и Тарифным соглашениями | Морозова Н.С.  Члены профкома | постоянно |
| 2.5. Состояние производственного травматизма в отрасли, выполнение мероприятий по его профилактике | Морозова Н.С.  Меньшакова О.С. | постоянно |
| 2.6. Работу ППО по соблюдению внутрипрофсоюзной дисциплины | Морозова Н.С.  Члены профкома | постоянно |
| 3. Мероприятия: | | |
| 3.1.осуществлять выполнение Постановлений:  3.1.1.VIII Съезда федерации профсоюзов Беларуси;  3.1.2 VII Съезда Белорусского профсоюза работников здравоохранения;  3.1.3 XX VIII отчетно-выборной конференции ВОО БПРБ | Морозова Н.С. | постоянно |
| 3.2.Составить годовые отчеты профсоюзного комитета за 2021 год:  3.2.1. финансовый отчет;  3.2.2. статистический отчет (форма №2,3);  3.2.3. отчет по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов членов профсоюза (форма №7);  3.2.4. отчет о работе технической инспекции труда, общественных инспекторов и общественных комиссий по охране труда (форма №8);  2.1.5. отчет о коллективных договорах, соглашениях (форма №9). | Морозова Н.С.  Лукашенко М.А.  Члены профкома | январь |
| 3.3. Подготовить и провести:  3.3.1. поздравление членов профсоюза с Днем защитника Отечества и Днем 8 Марта;  3.3.2. празднование Масленицы  3.3.3. поздравление ветеранов Великой Отечественной Войны  3.3.4. празднование Дня медицинского работника; | Морозова Н.С.  члены профсоюзного комитета | февраль-март  март  май  июнь |
| 3.4. проводить устные письменные консультации, личный прием членов профсоюза | Морозова Н.С. | В течение полугодия |
| 3.5.анализировать полноту и своевременность отчисления членских профсоюзных взносов администрацией ГУ «Витебский областной ЦГЭ и ОЗ» на счет профсоюза | Морозова Н.С.  Лукашенко М.А. | постоянно |
| 3.6. Анализировать состояние работы по охране труда работников в учреждении | Морозова Н.С.  Меньшакова О.С.  Сыродоева Т.Н. | постоянно |
| 4.Обучение профсоюзного актива: | | |
| 4.1.принять участие в семинаре по актуальным вопросам летнего оздоровления детей | Морозова Н.С. | апрель |
| 4.2. принять участие в обучающем семинаре по актуальным вопросам охраны труда с общественными инспекторами по охране труда | Морозова Н.С.  Меньшакова О.С. | По плану ГУЗО |
| 4.3.принять участие в региональном семинаре-практикуме по обмену опытом для председателей ППО (на базе ППО УЗ «Оршанская ЦП») | Морозова Н.С. | апрель |
| 5. Информационно-аналитическая работа: | | |
| 5.1. Информировать членов профсоюза о действиях ФПБ, БПРЗ, областного комитета и ППО по вопросам текущей ситуации профсоюзной жизни, защите прав и интересов работающих | Морозова Н.С. | постоянно |
| 5.2. оперативно реагировать на запросы профсоюзного актива, анализировать процессы, происходящие в сфере трудовых и социально-экономических отношений в учреждении | Морозова Н.С.  члены профсоюзного комитета | постоянно |
| 5.3. своевременно обеспечивать профсоюзный актив необходимыми инструктивно-методическими, справочно-аналитическими материалами, нормативными и правовыми документами | Морозова Н.С.  члены профсоюзного комитета | постоянно |
| 5.4. регулярно обновлять сайт профсоюзного комитета | Кисель Е.В. | постоянно |
| 5.5. обеспечить выполнение плана подписки на газету «Беларуски Час» | Морозова Н.С.  Лукашенко М.А. | постоянно |

Заместитель председателя профкома

ГУ «ВОЦГЭ и ОЗ» Н.С.Морозова