УТВЕРЖДЕНО

постановление профсоюзного

комитета первичной

профсоюзной организации

ГУ «Витебский областной ЦГЭ и ОЗ»

от 26.12.2022 № 21/5

ПЛАН

работы профсоюзного комитета

ГУ «Витебский областной ЦГЭ и ОЗ»

на первое полугодие 2023 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание мероприятия | Ответственные за исполнение | Сроки исполнения |
| 1.Подготовить и провести отчетную конференцию ППО «ГУ «Витебский областной ЦГЭ и ОЗ» за 2022 год с повесткой дня:  Об отчете профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации за 2022 год;  Об отчете ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации за 2022 год;  Об утверждении отчета об исполнении сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации за 2022 год;  Об утверждении корректировки сметы доходов и расходов за 2022 год;  Об утверждении сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации на 2023 год;  Об итогах выполнения коллективного договора за 2022 год  Об изменениях в составе профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации;  Об изменениях в составе ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации;  Об утверждении Положения о «Фонде помощи»;  Об избрании общественных инспекторов. | Члены профсоюзного комитета | январь |
| 2.Вопросы для рассмотрения на заседании профсоюзного комитета: | | |
| 2.1.находящиеся на контроле в профсоюзной организации: | | |
| 2.1.1. о коллективно-договорных отношениях в ГУ «Витебский областной ЦГЭ и ОЗ» | Морозова Н.С. | по мере необходимости |
| 2.1.2. О внутрипрофсоюзной дисциплине | Морозова Н.С. | по мере необходимости |
| 2.1.3. О выполнении Программы санаторно-курортного лечения и оздоровления трудящихся на 2021 - 2025 годы | Морозова Н.С. | по мере необходимости |
| 2.1.4.О выполнении норматива расходов стандарта профсоюзного бюджета по статье «Туристско-экскурсионная деятельность, в т.ч. услуги ТЭУП «Беларустурист» | Морозова Н.С.  Лукашенко М.А. | по мере необходимости |
| 2.1.5. О решениях вышестоящих профсоюзных органов | Морозова Н.С. | по мере необходимости |
| 2.1.6. Рассмотрение совместно с администрацией документов, подготовленных профсоюзными, контрольно-надзорными органами, касающихся соблюдения законодательства о труде (представления, рекомендации, акты, справки) | Морозова Н.С. | при получении |
| 2.1.7. Рассмотрение запросов нанимателя (согласие профсоюза на прекращение, расторжение трудового договора по инициативе нанимателя) | Морозова Н.С. | при получении |
| 2.2. плановые вопросы: | | |
| 2.2.1. О численности и организационной структуре ППО ГУ «Витебский областной ЦГЭ и ОЗ» на 01.01.2023 | Морозова Н.С. | январь |
| 2.2.2. Об итогах работы по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде за 2022 год | Морозова Н.С. | январь |
| 2.2.3. Об исполнении профсоюзного бюджета за 2022 год | Морозова Н.С.  Лукашенко М.А. | январь |
| 2.2.4. Об уточнении исполнения сметы доходов и расходов за 2022 год | Морозова Н.С.  Лукашенко М.А. | январь |
| 2.2.5. О выполнении норматива расходов стандарта профсоюзного бюджета по статье «Туристско-экскурсионная деятельность, в т.ч. услуги ТЭУП «Беларустурист» за 1 квартал 2022 года | Морозова Н.С.  Лукашенко М.А. | апрель |
| 2.2.6. О проведении общественного контроля за созданием здоровых и безопасных условий труда в условиях пониженных температур | Морозова Н.С.  Меньшакова О.С. | февраль |
| 2.2.7. О плане работы ППО на второе полугодие 2023 года | Члены профкома | июнь |
| 3.Изучить: | | |
| 3.1. Состояние организационной работы | Морозова Н.С. | в течение полугодия |
| 3.2. Делопроизводство в ППО | Морозова Н.С. | в течение полугодия |
| 3.3. Состояние производственного травматизма в учреждении, выполнение мероприятий по его профилактике | Морозова Н.С.  Меньшакова О.С. | постоянно |
| 3.4. Организацию работы по обеспечению средствами индивидуальной защиты работников учреждения | Морозова Н.С.  Меньшакова О.С | в течение полугодия |
| 3.5. Выполнение постановлений президиума областного комитета по вопросам коллективно-договорного регулирования | Морозова Н.С.  Члены профкома | постоянно |
| 3.6. Работу ППО по соблюдению внутрипрофсоюзной дисциплины | Морозова Н.С.  Члены профкома | постоянно |
| 4. Мероприятия: | | |
| 4.1. осуществлять выполнение Постановлений:  4.1.1.VIII Съезда Федерации профсоюзов Беларуси;  4.1.2 VII Съезда Белорусского профсоюза работников здравоохранения;  4.1.3 XX VIII отчетно-выборной конференции ВОО БПРБ | Морозова Н.С. | постоянно |
| 4.2. Составить годовые отчеты профсоюзного комитета за 2022 год:  4.2.1. финансовый отчет;  4.2.2. статистический отчет (форма №2,3);  4.2.3. отчет по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов членов профсоюза (форма № 7);  4.2.4. отчет о работе технической инспекции труда, общественных инспекторов и общественных комиссий по охране труда (форма №8);  4.2.5. отчет о коллективных договорах, соглашениях (форма № 9). | Морозова Н.С.  Лукашенко М.А.  Члены профкома | январь |
| 4.3. Подготовить и провести:  4.3.1. поздравление членов профсоюза с Днем защитника Отечества и Днем 8 Марта;  4.3.2. мероприятия в рамках празднования 1 Мая;  4.3.3. поздравление ветеранов Великой Отечественной Войны;  4.3.4. празднование Дня медицинского работника  4.3.5. туристко-экскурсионные мероприятия | Морозова Н.С.  члены профсоюзного комитета | февраль-март  май  май  июнь  в течение полугодия |
| 4.4. Принять участие в мероприятиях и соревнованиях, организованных Витебской областной организацией БПРЗ. | члены профсоюзного комитета | в течение полугодия |
| 4.5. Рассматривать письменные, устные заявления и обращения членов профсоюза по вопросам соблюдения законодательства Республики Беларусь о труде. | члены профсоюзного комитета | постоянно по мере поступления |
| 4.6. Проводить устные письменные консультации, личный прием членов профсоюза по вопросам соблюдения законодательства Республики Беларусь о труде. | члены профсоюзного комитета | постоянно |
| 4.7. Проводить согласование локальных правовых актов нанимателя: |  |  |
| 4.7.1. правил внутреннего трудового распорядка | Морозова Н.С. | при разработке новых, изменении или дополнении действующих |
| 4.7.2. графиков работы | Морозова Н.С. | ежемесячно |
| 4.8. Анализировать полноту и своевременность отчисления членских профсоюзных взносов администрацией ГУ «Витебский областной ЦГЭ и ОЗ» на счет профсоюза | Морозова Н.С.  Лукашенко М.А. | постоянно |
| 4.9. Анализировать состояние работы по охране труда работников в учреждении | Морозова Н.С.  Меньшакова О.С.  Сыродоева Т.Н. | постоянно |
| 5.Обучение профсоюзного актива: | | |
| 5.1. Организовать и провести обучающий семинар по актуальным вопросам охраны труда с общественными инспекторами | Морозова Н.С.  Меньшакова О.С. | февраль |
| 5.2. Принять участие в семинаре по актуальным вопросам летнего оздоровления детей, организованного Витебской областной организацией БПРЗ | Морозова Н.С. | апрель |
| 5.3. Принять участие в обучающем семинаре по актуальным вопросам охраны труда с общественными инспекторами по охране труда | Морозова Н.С.  Меньшакова О.С. | В течение полугодия |
| 5.4. Принять участие в региональном семинаре-практикуме по обмену опытом для председателей ППО (на базе ППО УЗ «Оршанская ЦП») | Морозова Н.С. | май |
| 6. Информационно-аналитическая работа: | | |
| 6.1. Информировать членов профсоюза о действиях ФПБ, БПРЗ, областного комитета и ППО по вопросам текущей ситуации профсоюзной жизни, защите прав и интересов работающих | Морозова Н.С. | постоянно |
| 6.2. Ведение официальных страниц ППО ГУ «ВОЦГЭ и ОЗ» | Морозова Н.С.  члены профсоюзного комитета | постоянно |
| 6.3. Своевременно обеспечивать профсоюзный актив необходимыми инструктивно-методическими, справочно-аналитическими материалами, нормативными и правовыми документами | Морозова Н.С.  члены профсоюзного комитета | постоянно |
| 6.4. Наполнение и совершенствование сайта профсоюзного комитета | Кисель Е.В. | постоянно |
| 6.5. Обеспечить выполнение плана подписки на газету «Беларуски Час» | Морозова Н.С.  Лукашенко М.А. | постоянно |

Заместитель председателя профкома

ГУ «ВОЦГЭ и ОЗ» Н.С.Морозова