УТВЕРЖДЕНО

 постановление профсоюзного

 комитета первичной

 профсоюзной организации

 ГУ «Витебский областной ЦГЭ и ОЗ»

 от 27.12.2023 № 20/2

ПЛАН

работы профсоюзного комитета

ГУ «Витебский областной ЦГЭ и ОЗ»

на первое полугодие 2024 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание мероприятия | Ответственные за исполнение | Сроки исполнения |
| 1.Подготовить и провести отчетную конференцию ППО «ГУ «Витебский областной ЦГЭ и ОЗ» за 2023 год с повесткой дня:Об отчете профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации за 2023 год и задачах на 2024 год;Об отчете ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации за 2023 год;Об утверждении отчета об исполнении сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации за 2023 год; Об утверждении корректировки сметы доходов и расходов за 2023 год;Об утверждении сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации на 2024 год;Об итогах выполнения коллективного договора за 2023 год;Об утверждении Положения о «Фонде помощи» ППО;Об итогах работы общественных инспекторов в 2023 году. | Члены профсоюзного комитета | январь |
| 2. Вопросы для рассмотрения на заседании профсоюзного комитета: |
| 2.1. находящиеся на контроле в профсоюзной организации: |
| 2.1.1. о коллективно-договорных отношениях в ГУ «Витебский областной ЦГЭ и ОЗ» | Морозова Н.С. | по мере необходимости |
| 2.1.2. О внутрипрофсоюзной дисциплине | Морозова Н.С. | по мере необходимости |
| 2.1.3. О выполнении Программы санаторно-курортного лечения и оздоровления трудящихся на 2021 - 2025 годы | Морозова Н.С. | по мере необходимости |
| 2.1.4.О выполнении норматива расходов стандарта профсоюзного бюджета по статье «Туристско-экскурсионная деятельность, в т.ч. услуги ТЭУП «Беларустурист» | Морозова Н.С.Лукашенко М.А. | по мере необходимости |
| 2.1.5. О решениях вышестоящих профсоюзных органов | Морозова Н.С. | по мере необходимости |
| 2.1.6. Рассмотрение совместно с администрацией документов, подготовленных профсоюзными, контрольно-надзорными органами, касающихся соблюдения законодательства о труде (представления, рекомендации, акты, справки) | Морозова Н.С. | при получении |
| 2.1.7. Рассмотрение запросов нанимателя (согласие профсоюза на прекращение, расторжение трудового договора по инициативе нанимателя) | Морозова Н.С. | при получении |
| 2.2. плановые вопросы: |
| 2.2.1. О численности и организационной структуре ППО ГУ «Витебский областной ЦГЭ и ОЗ» на 01.01.2024 | Морозова Н.С. | январь |
| 2.2.2. Об итогах работы по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде за 2023 год | Морозова Н.С. | январь |
| 2.2.3. Об исполнении профсоюзного бюджета за 2023 год | Морозова Н.С.Лукашенко М.А. | январь |
| 2.2.4. Об уточнении исполнения сметы доходов и расходов за 2023 год | Морозова Н.С.Лукашенко М.А. | январь |
| 2.2.5. О выполнении норматива расходов стандарта профсоюзного бюджета по статье «Туристско-экскурсионная деятельность, в т.ч. услуги ТЭУП «Беларустурист» за 1 квартал 2024 года | Морозова Н.С.Лукашенко М.А. | апрель |
| 2.2.6. О проведении общественного контроля за созданием здоровых и безопасных условий труда в условиях пониженных температур | Морозова Н.С.Меньшакова О.С. | февраль |
| 2.2.7. Об итогах проведения новогодних и рождественских мероприятий и участии в благотворительной акции «Профсоюзы – детям». | Морозова Н.С.Лукашенко М.А. | январь |
| 2.2.8. О плане работы ППО на второе полугодие 2024 года | Члены профкома | июнь |
| 3.Изучить: |
| 3.1. Состояние организационной работы | Морозова Н.С. | в течение полугодия |
| 3.2. Делопроизводство в ППО | Морозова Н.С.  | в течение полугодия |
| 3.3. Состояние производственного травматизма в учреждении, выполнение мероприятий по его профилактике | Морозова Н.С.Меньшакова О.С. | постоянно |
| 3.4. Организацию работы по обеспечению средствами индивидуальной защиты работников учреждения | Морозова Н.С.Меньшакова О.С | в течение полугодия |
| 3.5. Выполнение постановлений президиума областного комитета по вопросам коллективно-договорного регулирования  | Морозова Н.С.Члены профкома | постоянно |
| 3.6. Работу ППО по соблюдению внутрипрофсоюзной дисциплины | Морозова Н.С.Члены профкома | постоянно |
| 4. Мероприятия: |
| 4.1. осуществлять выполнение Постановлений:4.1.1.VIII Съезда Федерации профсоюзов Беларуси;4.1.2. VII Съезда Белорусского профсоюза работников здравоохранения;4.1.3 XXVIII отчетно-выборной конференции ВОО БПРЗ  | Морозова Н.С. | постоянно |
| 4.2. Составить годовые отчеты профсоюзного комитета за 2023 год:4.2.1. финансовый отчет;4.2.2. статистический отчет (форма №2,3);4.2.3. отчет по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов членов профсоюза (форма № 7);4.2.4. отчет о работе технической инспекции труда, общественных инспекторов и общественных комиссий по охране труда (форма №8);4.2.5. отчет о коллективных договорах, соглашениях (форма № 9). | Морозова Н.С.Лукашенко М.А.Члены профкома | январь |
| 4.3. Подготовить и провести:4.3.1. мероприятия к Дню защитника Отечества и Международному женскому дню;4.3.2. мероприятия в рамках празднования 1 Мая;4.3.3. мероприятия в рамках празднования 9 Мая;4.3.4. празднование Дня медицинского работника;4.3.5. туристко-экскурсионные мероприятия | Морозова Н.С.члены профсоюзного комитета | февраль-мартмаймайиюнь в течение полугодия |
| 4.4. Принять участие в мероприятиях и соревнованиях, организованных Витебской областной организацией БПРЗ. | члены профсоюзного комитета | в течение полугодия |
| 4.5. Рассматривать письменные, устные заявления и обращения членов профсоюза по вопросам соблюдения законодательства Республики Беларусь о труде. | члены профсоюзного комитета | постоянно по мере поступления |
| 4.6. Проводить устные письменные консультации, личный прием членов профсоюза по вопросам соблюдения законодательства Республики Беларусь о труде. | члены профсоюзного комитета | постоянно |
| 4.7. Проводить согласование локальных правовых актов нанимателя: |  |  |
| 4.7.1. правил внутреннего трудового распорядка | Морозова Н.С. | при разработке новых, изменении или дополнении действующих |
| 4.7.2. графиков работы | Морозова Н.С. | ежемесячно |
| 4.8. Анализировать полноту и своевременность отчисления членских профсоюзных взносов администрацией ГУ «Витебский областной ЦГЭ и ОЗ» на счет профсоюза. | Морозова Н.С.Лукашенко М.А. | постоянно |
| 4.9. Анализировать состояние работы по охране труда работников в учреждении. | Морозова Н.С.Меньшакова О.С.Сыродоева Т.Н. | постоянно |
| 4.10. Принять участие в заседаниях постоянной действующей комиссии по проверке знаний по охране труда у специалистов учреждения. |  |  |
| 5.Обучение профсоюзного актива: |
| 5.1. Оказывать организационную и информационную помощь профсоюзным группам  | Морозова Н.С. | постоянно |
| 5.2. Принять участие в семинаре по актуальным вопросам летнего оздоровления детей, организованного Витебской областной организацией БПРЗ | Морозова Н.С. | апрель |
| 5.3. Принять участие в обучающем семинаре по актуальным вопросам охраны труда с общественными инспекторами по охране труда | Морозова Н.С.Меньшакова О.С. | в течение полугодия |
| 5.4. Принять участие в областном семинаре по вопросам организации отчетно-выборной кампании | Морозова Н.С. | февраль |
| 6. Информационно-аналитическая работа: |
| 6.1. Информировать членов профсоюза о действиях ФПБ, БПРЗ, областного комитета и ППО по вопросам текущей ситуации профсоюзной жизни, защите прав и интересов работающих  | Морозова Н.С. | постоянно |
| 6.2. Ведение официальных страниц ППО ГУ «ВОЦГЭ и ОЗ» | Морозова Н.С. члены профсоюзного комитета | постоянно |
| 6.3. Своевременно обеспечивать профсоюзный актив необходимыми инструктивно-методическими, справочно-аналитическими материалами, нормативными и правовыми документами | Морозова Н.С.члены профсоюзного комитета | постоянно |
| 6.4. Наполнение и совершенствование сайта профсоюзного комитета | Морозова Н.С.. | постоянно |
| 6.5. Обеспечить выполнение плана подписки на газету «Беларуски Час» | Морозова Н.С.Лукашенко М.А. | постоянно |

Председатель

профсоюзного комитета

ГУ «ВОЦГЭ и ОЗ» Н.С.Морозова