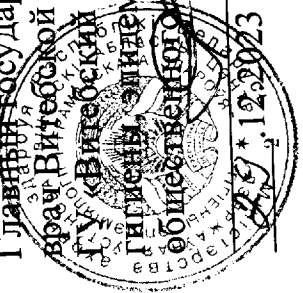


УТВЕРЖДАЮ

Главный государственный санитарный врач Витебской области – главный врач ГУ «Витебский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»



В.А.Синкевич

План мероприятий

по профилактике правонарушений коррупционной направленности в Государственном учреждении «Витебский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» на 2024-2025 годы

Настоящий план разработан на основании Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией» с последующими изменениями и дополнениями и направлен на профилактику правонарушений коррупционной направленности в государственном учреждении «Витебский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – учреждение), устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений (правонарушений, создающих условия для коррупции) на 2024-2025 годы (далее – План)

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Организационные мероприятия Плана:		
1.1.	Рассмотрение вопросов выполнения Плана мероприятий по профилактике правонарушений коррупционной направленности в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении	За полугодие
1.2.	Обеспечение соответствия политики учреждения действующему антикоррупционному законодательству и общепринятым нормам	Руководители структурных подразделений	постоянно
1.3.	Рассмотрение вопроса соблюдения законодательства по борьбе с коррупцией на заседаниях	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении	Ежеквартально

	<p>областного санитарно-эпидемиологического совета при главном государственном санитарном враче Витебской области</p>		
1.4.	<p>Проведение анализа по вопросам соблюдения законодательства по борьбе с коррупцией в структурных подразделениях государственного учреждения</p>	<p>1) Комиссия по противодействию коррупции в учреждении 2) Руководители структурных подразделений</p>	<p>Ежеквартально</p>
1.5.	<p>Проведение разъяснительной и воспитательной работы для повышения уровня правовых знаний в сфере борьбы с коррупцией и создания атмосферы неприятия коррупции, антикоррупционная пропаганда, формирование антикоррупционного сознания</p>	<p>1) Комиссия по противодействию коррупции в учреждении 2) Руководители структурных подразделений 3) Ведущий юрист-консультант Папкович Т.Н.</p>	<p>Постоянно</p>
1.6.	<p>Оказание работникам консультативной помощи по вопросам применения антикоррупционного законодательства, норм служебной этики, стандартов антикоррупционного поведения</p>	<p>1) Комиссия по противодействию коррупции в государственном учреждении 2) Ведущий юрист-консультант Папкович Т.Н.</p>	<p>Постоянно</p>
1.7.	<p>Реализация системы внутреннего контроля за работой подчиненных специалистов, со стороны непосредственных руководителей, включающего в себя: контроль за производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплиной; мониторинг реализации прав и обязанностей, в целях предупреждения фактов превышения (злоупотреблениями) служебными полномочиями; проведение разъяснительной и воспитательной работы для повышения уровня правовых знаний работников, антикоррупционная пропаганда, организация правового просвещения работников; проведение внутренней проверки информации, поступающей из различных источников, о причастности</p>	<p>1) Руководители структурных подразделений 2) Комиссия по противодействию коррупции в учреждении</p>	<p>Постоянно</p>

	<p>должностных лиц к коррупции, обеспечение немедленного информирования по указанным фактам руководства учреждения;</p> <p>контроль за служебной деятельностью должностных лиц, соблюдению ими специальных антикоррупционных ограничений и запретов;</p> <p>принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей государственного должностного лица в соответствии с требованиями действующего законодательства о борьбе с коррупцией, обеспечение немедленного информирования о его возникновении руководства учреждения (далее по тексту – внутренний контроль за работой подчиненных специалистов)</p>		
1.8.	<p>Проведение служебных проверок (служебных расследований) по фактам совершения (подозрения на совершение) правонарушений коррупционной направленности</p>	<p>1) Комиссия по противодействию коррупции в учреждении</p> <p>2) Ведущий юрист-консульт Папкович Т.Н.</p>	<p>При установлении факта совершения (подозрения на совершение) правонарушения коррупционной направленности</p>
1.9.	<p>Проведение антикоррупционной оценки локальных правовых актов и иных организационно-распорядительных документов в учреждении и их проектов, внесение предложений о принятии новых локальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции в учреждении</p>	<p>Постоянно</p>
1.10.	<p>Принятие мер, направленных на исключение препятствий в реализации прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц в учреждении</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции в учреждении</p>	<p>Постоянно</p>

1.11.	Выявление причин, способствующих злоупотреблению служебным положением со стороны работников учреждения и внесение предложений по организации и проведению мероприятий, направленных на исключение указанных причин и условий	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении	Постоянно
1.12.	Рассмотрение на заседаниях областного санитарно-эпидемиологического совета при главном государственном санитарном враче Витебской области вопросов состояния работы с обращениями граждан	Врач-гигиенист (заведующий отделом) организационного отдела Муквич Н.А.	В соответствии с периодичностью, установленной годовым планом работы
1.13.	Взаимодействие с должностными лицами вышестоящей организации, органов исполнительной власти, Министерства здравоохранения Республики Беларусь, ответственными за противодействие коррупции, по соответствующим вопросам	1) Ведущий юрист-консульт Папкович Т.Н. 2) Врач-гигиенист (заведующий отделом) организационного отдела Муквич Н.А.	Постоянно
1.14.	Обеспечение сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции: оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	1) Заместители главного врача 2) Ведущий юрист-консульт Папкович Т.Н.	Постоянно
1.15.	Проведение мониторинга состояния антикоррупционной работы, то есть мониторинга выявленных коррупционных правонарушений, случаев	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении	Ежегодно до 31 декабря

	несоблюдения запретов, ограничений, требований к деловому поведению, ситуаций конфликта интересов, а также этически спорных ситуаций			
1.16.	Организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1) Ведущий юрист-консульт Палкович Т.Н. 2) Врач-гигиенист (заведующий отделом) организационного отдела Муквич Н.А.	Согласно плану работы	
2.	Обеспечение соблюдения законодательства об обращениях граждан и юридических лиц, законодательства об осуществлении административных процедур:			
2.1.	Анализ обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, поступающих в учреждение, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Врач-гигиенист (заведующий отделом) организационного отдела Муквич Н.А.	Ежеквартально	
2.2.	Проведение анализа по вопросам соблюдения законодательства об осуществлении административных процедур в учреждении	1) Ответственные за осуществление административных процедур 2) Заместитель главного врача Зинкевич Л.Ф.	Ежеквартально	
2.3.	Проведение анализа информации, внесенной в книгу замечаний и предложений, необходимости и достаточности мер, принятых по устранению недостатков в деятельности учреждения	Врач-гигиенист (заведующий отделом) организационного отдела Муквич Н.А.	Ежеквартально	
2.4.	Использование «горячей линии», «прямой телефонной линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также причин и условий, способствующих возникновению коррупции	Заместители главного врача	Ежеквартально	
3.	Кадровые мероприятия Плана:			

3.1.	Обеспечение декларирования доходов и имущества обязанными лицами как меры финансового контроля, направленной на предупреждение и пресечение совершения правонарушений коррупционной направленности и предоставление соответствующих деклараций в Министерстве здравоохранения Республики Беларусь	Кадровая служба	1 квартал
3.2.	Обеспечение подписания при приеме на работу государственными должностными и приравненными к ним лицами письменных обязательств по выполнению мер по предупреждению коррупции, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 20.07.2006 № 165-3 «О борьбе с коррупцией» с последующими изменениями и дополнениями	Кадровая служба	Постоянно
3.3.	Осуществление ознакомления претендентов на должности государственных должностных и приравненных к ним лиц с требованиями антикоррупционного законодательства	Кадровая служба	Постоянно
3.4.	Обеспечение при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, на присвоение квалификационных категорий, проведения проверки знаний государственным, а также приравненными к ним лицами законодательства о борьбе с коррупцией и ответственности за его нарушение, а также законодательства об обращениях граждан и юридических лиц, а также об ответственности за их нарушение, законодательства о контрольной (надзорной) деятельности и об ответственности за его нарушение	Председатель аттестационной комиссии	В соответствии с графиком проведения аттестации
3.5.	Проведение обязательной антикоррупционной оценки совершенных должностными лицами дисциплинарных проступков	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении	Постоянно

4	Обеспечение соблюдения законодательства по вопросам финансово-хозяйственной деятельности:		
4.1.	Обеспечение соблюдения законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе при строительстве	1) Главный бухгалтер Конопелько Е.Е. 2) Начальник планово-экономического отдела Вашков А.Б.	Ежеквартально
4.2.	Постоянное повышение квалификации работников финансово-хозяйственных служб, в том числе специалиста по организации закупок	Врач-гигиенист (заведующий отделом) организационного отдела Муквич Н.А.	Не реже 1 раза в 5 лет
4.3.	Обеспечение соблюдения законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, своевременного взыскания арендной платы, отчисления части суммы полученной арендной платы в бюджет	1) Начальник планово-экономического отдела Вашков А.Б. 2) Главный бухгалтер Конопелько Е.Е.	Ежеквартально
4.4.	Обеспечение проведения контроля за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей.	1) Начальник планово-экономического отдела Вашков А.Б. 2) Главный бухгалтер Конопелько Е.Е. 3) Заведующий хозяйством Пискунов С.А.	Ежеквартально
4.5.	Обеспечение систематического контроля за целевым и эффективным использованием средств, особенно в части их использования на выполнение капитальных и текущих ремонтов	1) Начальник планово-экономического отдела Вашков А.Б. 2) Главный бухгалтер Конопелько Е.Е. 3) Заведующий хозяйством Пискунов С.А.	Ежеквартально

4.6.	Обеспечение проведения проверок в порядке внутривидеального контроля, в том числе по фактам наличия дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, и безнадёжной дебиторской задолженности с целью установить, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников учреждения	1) Начальник планово-экономического отдела Вашков А.Б. 2) Главный бухгалтер Конопелько Е.Е.	Ежеквартально
4.7.	Проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сфере коррупционного риска в отношении обмена деловыми подарками представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер	1) Начальник планово-экономического отдела Вашков А.Б. 2) Главный бухгалтер Конопелько Е.Е.	Ежегодно до 31 декабря
5.	Осуществление государственного санитарного надзора, контрольной (надзорной) деятельности и привлечение виновных лиц к административной ответственности:		
5.1.	Обеспечение осуществления государственного санитарного надзора в строгом соответствии с законодательством, определяющим правовой статус органов и учреждений государственного санитарного надзора	1) Заместители главного врача 2) Руководители структурных подразделений.	Постоянно
5.2.	Проведение выборочного контроля за соблюдением законодательства, определяющего правовой статус органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор уполномоченными на то должностными лицами при его осуществлении	1) Заместители главного врача 2) Руководители структурных подразделений.	Ежеквартально
5.3.	Обеспечение осуществления контрольной (надзорной) деятельности в строгом соответствии с законодательством в данной области правового регулирования	1) Заместители главного врача 2) Руководители структурных подразделений.	Постоянно



5.4.	Проведение выборочного контроля за соблюдением должностными лицами, уполномоченными осуществлять контрольную (надзорную) деятельность, законодательства в данной области правового регулирования	1) Заместители главного врача 2) Руководители структурных подразделений. 3) Ведущий юристконсульт Папкович Т.Н.	Ежеквартально
5.5.	Обеспечение принятия к виновным лицам в нарушении законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, мер административно-правового принуждения в полном объеме в пределах полномочий, предоставленных действующим законодательством	1) Заместители главного врача 2) Уполномоченные лица на осуществление государственного санитарного надзора	Ежеквартально
5.6.	Проведение выборочного контроля за соблюдением должностными лицами, уполномоченными вести административный процесс, действующего законодательства при ведении административного процесса и привлечении виновных лиц к административной ответственности	1) Руководители структурных подразделений в отношении подчиненных работников 2) Ведущий юристконсульт Папкович Т.Н.	Ежеквартально
5.7.	Обеспечение внесения данных в интегрированную автоматизированную систему контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь по проверкам, проведенным учреждением, проведение внутреннего контроля своевременности внесения данных	1) Руководители структурных подразделений 2) Врач-гигиенист (заведующий отделом) организационного отдела Муквич Н.А.	Ежеквартально

Врач-гигиенист (заведующий отделом)  
организационного отдела



Н.А.Муквич

